



คู่มือผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
(สงวนลิขสิทธิ์เฉพาะสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา)
พิมพ์แจกห้ามจำหน่าย

สงวนลิขสิทธิ์	ลิขสิทธิ์ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ชื่อหนังสือ	คู่มือผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
โดย	สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ISBN	978-974-7467-58-1
จัดพิมพ์ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๕๒
จำนวน	๖๐,๐๐๐ เล่ม
ผู้จัดพิมพ์เผยแพร่	สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๔ -๘ ต่อ ๕๕๖ ๕๕๗ ๕๕๘ Call Center ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๖๒๒๗ http://www.ksp.or.th
พิมพ์ที่	บริษัท เจเคพรินท์ แอนด์ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด

คำนำ

หนังสือ “คู่มือผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ” เล่มนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอและยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยได้อธิบายถึง ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แบบกรอกรายละเอียดที่ต้องใช้ รวมทั้งประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และแสดงแผนภูมิของขั้นตอนต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภามุ่งเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้สนใจ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

พฤษภาคม ๒๕๕๒

สารบัญ

คำนำ		หน้า
ส่วนที่ ๑	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑
	- ความหมายของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑
	- ผู้ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑
	- ผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑
	- ประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒
	- อายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๓
ส่วนที่ ๒	คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๔
	- คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๔
	- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ที่ได้ประกอบวิชาชีพ	๘
	- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพชาวต่างประเทศ	๘
	- การอุทธรณ์กรณีที่ไม่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๙
ส่วนที่ ๓	ขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๑๐
	- ขั้นตอนที่ ๑ การจัดเตรียมแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.๐๒) และแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ	๑๐
	- ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.๐๒) และแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ	๑๓
	- ขั้นตอนที่ ๓ การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๑๔
	- ขั้นตอนที่ ๔ การส่งบัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	๑๔
ภาคผนวก	- แผนภูมิขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑๗
	- หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๑๘
	- แบบคำขอ (คส.๐๒)	๑๙
	- แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู(คส.๐๒.๑๐)	๒๑
	- แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (คส.๐๒.๒๐)	๒๖

ภาคผนวก**หน้า**

- แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
(คส.๐๒.๓๐) ๓๑
- แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
(คส.๐๒.๔๐) ๓๖
- แบบสรุปข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ๔๑
- บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ๔๒
- ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post ๔๓
- ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ ๔๔
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบวิชาชีพ
ทางการศึกษา ๕๑
- ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ๕๒

ส่วนที่ ๑

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

๑. ความหมายของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เป็นหลักฐานการอนุญาตให้ผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมตามมาตรา ๔๓ ของพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นผู้ที่มีสิทธิในการประกอบวิชาชีพ ซึ่งได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา ๕๓ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่กำหนดให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ทั้งของรัฐและเอกชนต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ยกเว้น ผู้มิได้ประกอบวิชาชีพหลักด้านการเรียนการสอน บุคลากรทางการศึกษาที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาในศูนย์การเรียน ผู้บริหารการศึกษาระดับเหนือเขตพื้นที่การศึกษา และวิทยาการพิเศษทางการศึกษา รวมทั้งคณาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญา

ผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งเป็นวิชาชีพควบคุมโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือแสดงด้วยวิธีการใดๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิหรือพร้อมที่จะประกอบวิชาชีพ รวมทั้ง สถานศึกษาที่รับผู้มิได้รับใบอนุญาตเข้าประกอบวิชาชีพควบคุมในสถานศึกษา จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ผู้ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบด้วย ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์) ที่จัดการศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

๓. ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

- ๓.๑ ผู้ที่เข้ามาให้ความรู้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาเป็นครั้งคราวในฐานะวิทยากรพิเศษทางการศึกษา
- ๓.๒ ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพหลักทางการเรียนการสอนแต่ในบางครั้งต้องทำหน้าที่สอนด้วย
- ๓.๓ นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับการฝึกอบรม หรือผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งทำการฝึกหัด หรืออบรมในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาซึ่งเป็นผู้ให้การศึกษาหรือฝึกอบรม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ๓.๔ ผู้ที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัย

๓.๕ ผู้ที่ทำหน้าที่สอนในศูนย์การเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ หรือสถานที่เรียน ที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคมอื่นเป็นผู้จัด

๓.๖ คณาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาทั้งของรัฐ และเอกชน

๓.๗ ผู้บริหารการศึกษาระดับเหนือเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๘ บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ได้แก่

- (๑) พระภิกษุที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารสถานศึกษา
- (๒) ผู้สอนศาสนาที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษา
- (๓) ผู้สอนตามโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๔) ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดนที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
- (๕) ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ผู้ที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา

๔. ประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา มี ๔ ประเภท คือ

๔.๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ครูซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนแล้วตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘ ผู้ที่เป็นครู หรือผู้ที่ประกอบวิชาชีพครูตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

๔.๒ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

๔.๓ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้บริหารการศึกษาซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการ และตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารนอกสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่บุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่างๆ ซึ่งหน่วยงาน

การศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ปัจจุบัน ได้แก่
ศึกษานิเทศก์

๕. อายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา กำหนดไว้ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ ให้มีอายุใช้ได้คราวละ ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

ส่วนที่ ๒

คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ผู้ที่ต้องขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะต้องขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ก่อนวันหมดอายุใบอนุญาตไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยมีคุณสมบัติของการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ อนุมัติโดยคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๒ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. มีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
๓. มีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๑. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นคุณสมบัติพื้นฐานของผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา ๔๔ ดังนี้

คุณสมบัติ

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
๒. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
๓. ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒. เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๓. เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๒. มีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทั้งที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ในเวลา ๓ ปี ตั้งแต่พระราชบัญญัติมีผลใช้บังคับ ถือเป็นช่วงรอยต่อของการดำเนินงานกำหนดมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพและรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่พระราชบัญญัติกำหนด จึงมีบทเฉพาะกาลให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาอยู่แล้วและผู้ต้องการจะเข้ามาประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ในช่วงที่ยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ดังนี้

มาตรา ๘๔ ผู้ใดเป็นครูซึ่งเป็นสมาชิกของคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘ อยู่แล้วก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีสิทธิได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘๕ ในวาระเริ่มแรก ให้คุรุสภาออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูแก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามข้อบังคับของคุรุสภา และภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้มีการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามข้อบังคับของคุรุสภา ทั้งนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

ดังนั้น ผู้ที่เป็นครูซึ่งเป็นสมาชิกของคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘ อยู่แล้วก่อนวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ (วันที่พระราชบัญญัติมีผลใช้บังคับ) ซึ่งหมายถึงผู้ที่ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ทุกคนโดยไม่ต้องพิจารณาคุณสมบัติหรือประสบการณ์ตามมาตรฐานของคุรุสภา และไม่ต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ทั้งนี้ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ นอกจากมีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูแล้ว กฎหมายให้มีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ ตามตำแหน่งดังกล่าวได้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๘ ให้อุทิศปริญญาทางการศึกษา หรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็น คุณสมบัติที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ไม่เกินสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ดังนั้น ผู้ที่มีคุณสมบัติปริญญาทางการศึกษา หรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนด ให้เป็นคุณสมบัติที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ทั้งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

ได้ภายใน ๓ ปี ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติมีผลใช้บังคับ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ ถึง วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๙ (ในทางปฏิบัติคือวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๙)

หลังจากพ้นกำหนดในบทเฉพาะกาลดังกล่าวแล้ว ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์กำหนด

การพิจารณาความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๘๕ มาตรา ๘๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ เมื่อประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

● **ผู้ประกอบวิชาชีพครู**

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- (๒) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง หรืออยู่ในระหว่างศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว
- (๓) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษา ก่อนประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ใช้บังคับ (ก่อนวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒)
- (๔) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภาหรืออยู่ในระหว่างการเสนอขอรับรอง
- (๕) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครูจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
- (๖) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๗) มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรืออยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง

สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดดังกล่าว ให้เสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

● **ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา**

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

(๒) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่
 คຸຣຸສກຳຮັບຮອງ หรืออยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

(๓) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหาร
 สถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาจากคຸຣຸສກຳ หรืออยู่ในระหว่างการเสนอขอรับรอง

(๔) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และอยู่ระหว่างการศึกษานำให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการ
 บริหารการศึกษา

(๕) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาหรือการบริหาร
 การศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๖) มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาหรือการบริหารการศึกษา
 มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

สำหรับผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดดังกล่าว
 ให้นำเสนอคณะกรรมการคຸຣຸສກຳพิจารณาอนุมัติเป็นรายการนี้

● ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและ
 ประสบการณ์วิชาชีพ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คຸຣຸສກຳຮັບຮອງ

(๒) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพ
 ศึกษานิเทศก์ของคຸຣຸສກຳหรืออยู่ในระหว่างการเสนอขอรับรอง

(๓) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและอยู่ระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา

(๔) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๕) มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

สำหรับผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดดังกล่าว ให้
 นำเสนอคณะกรรมการคຸຣຸສກຳพิจารณาอนุมัติเป็นรายการนี้

๓. มีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือ
 ศึกษานิเทศก์ ต้องมีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาตนเอง หรือมีกิจกรรมการ
 พัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการสถานศึกษา การ
 บริหารจัดการหน่วยงาน รวมทั้ง กิจกรรมที่ก่อประโยชน์ต่อการศึกษาโดยรวม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ภายในเวลา
 ๕ ปี โดยเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาจนถึงปัจจุบัน และ
 กิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง ๓ กิจกรรม ดังรายการกิจกรรมการพัฒนาต่อไปนี้

(๑) การเข้ารับการศึกษานำให้มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

- (๒) การเข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
- (๓) การผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) การผ่านการประเมินหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- (๕) การเป็นวิทยากรในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- (๖) การเขียนตำรา หรือบทความทางวิชาการในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- (๗) การสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
- (๘) การทำวิจัยในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
- (๙) การได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลของคุรุสภา หรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
- (๑๐) การเข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรือ อื่น ๆ โดยมีผลการทะเบียนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
- (๑๑) การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๑๒) การจัดทำผลงาน หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

๔. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ แล้วแต่กรณี จะต้องเป็นผู้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

การต่ออายุใบอนุญาตของผู้ที่ยังมิได้ประกอบวิชาชีพ

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์แล้ว แต่ยังไม่ได้ประกอบวิชาชีพ ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามกรณีของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์
๒. ต้องผ่านการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของชาวต่างประเทศ

ชาวต่างประเทศ ที่ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ เช่นเดียวกับที่กำหนดสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพชาวไทย ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. มีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

๓. มีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

กรณีที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแล้ว แต่ยังมีได้ประกอบวิชาชีพ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามกรณีของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

๒. ต้องผ่านการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

การอุทธรณ์กรณีที่ไม่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้ว และคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาไม่ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้ สามารถใช้สิทธิในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการคุรุสภาได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการไม่ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และระหว่างการอุทธรณ์ผู้อุทธรณ์สามารถประกอบวิชาชีพต่อไปได้ จนกว่า คณะกรรมการคุรุสภาจะได้มีคำวินิจฉัยถึงที่สุด

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และ
ศึกษานิเทศก์ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑** การจัดเตรียมแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(คส.๐๒)
และแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ
- ขั้นตอนที่ ๒** การยื่นแบบคำขอ (คส.๐๒) และแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ
- ขั้นตอนที่ ๓** การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ขั้นตอนที่ ๔** การส่งบัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไปยัง
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดเตรียมแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(คส.๐๒) และแบบแสดง
คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. การขอรับแบบคำขอและแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ผู้มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สามารถขอรับแบบคำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (แบบ คส.๐๒) และแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ได้ที่สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา อาคารสำนักงานเลขาธิการ
คุรุสภา ชั้น ๑ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐-๒๒๘๘๐-๔๓๓๔-๘ ต่อ ๕๕๖,
๕๕๗, ๕๕๘ หรือดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ของคุรุสภา <http://www.ksp.or.th> ที่รายการแบบฟอร์มดาวน์โหลด

๒. การกรอกข้อมูล

๒.๑ การกรอกแบบคำขอ

ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้กรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้อง
ครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริงด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) กรอกข้อความตามแบบ คส. ๐๒

(๒) ตีตรูปร่างในแบบคำขอ จำนวน ๑ รูป

(๓) คำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ หากมียศ

หรือฐานันดรศักดิ์ให้นำหน้าให้ระบุไว้ด้วย

(๔) เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๑๔ หลัก

ให้กรอกให้ครบถ้วน

(๕) ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ ให้กรอกที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์อาจเป็นที่บ้านหรือที่ทำงาน ซึ่งใช้ติดต่อได้จริงเพื่อความสะดวกในการติดต่อ

(๖) การลงลายมือชื่อ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะต้องลงลายมือชื่อในแบบคำขอ คส. ๐๒ ด้วยตนเอง จะให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อแทนไม่ได้

๒.๒ การกรอกแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(คส.๐๒.๑๐ คส.๐๒.๒๐ คส.๐๒.๓๐ คส.๐๒.๔๐)

(๑) ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

ให้กรอกข้อมูลเบื้องต้นให้ครบถ้วนถูกต้องโดยเฉพาะเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

(๒) ตอนที่ ๒ ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....

๑ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กาเครื่องหมาย ใน หน้าข้อความและกรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของตนให้ครบถ้วน เพียง ๑ ข้อ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อที่ระบุ

๒ ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

กรณีผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ให้กาเครื่องหมาย ใน หน้าข้อความและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อที่ระบุ

กรณีผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แต่มิได้ประกอบวิชาชีพ

ให้กาเครื่องหมาย ใน หน้าข้อความและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพียง ๑ ข้อ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อที่ระบุ

(๓) ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพลงลายมือชื่อรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....

(๔) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไปของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ รับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ยกเว้น ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันการพลศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ **ผู้บริหารการศึกษา** และ **ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มีได้ประกอบวิชาชีพให้รับรองคุณสมบัติของตนเอง** และยื่นคำขอโดยตรงต่อเลขาธิการคุรุสภา

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....เรียบร้อยแล้ว

รับรองคุณสมบัติ

ไม่รับรองคุณสมบัติ(โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

๓. การเตรียมเอกสารหลักฐาน

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

หลักฐานประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ ได้แก่

(๑) แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส. ๐๒) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑.๑) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑.๒) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป ให้ติดในแบบคำขอ

(๑.๓) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๑.๔) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น

(๒) แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ให้แนบหลักฐานตามที่ได้ระบุไว้ในแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แล้วแต่กรณี

ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.๐๒) และแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ มีรายละเอียดดังนี้

๑ ผู้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา ให้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.๐๒) แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมแนบหลักฐานต่อเลขาธิการคุรุสภาผ่านหัวหน้าสถานศึกษา

๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษานิเทศก์ **สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** ให้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.๐๒) และแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมแนบหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการคุรุสภาผ่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่นๆ ให้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.๐๒) แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการคุรุสภา

๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ให้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.๐๒) แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการคุรุสภา

๑.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(คส.๐๒) แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา แต่มิได้ประกอบวิชาชีพ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ แต่มิได้ประกอบวิชาชีพ ให้ยื่นหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการคุรุสภาเป็นรายบุคคลด้วยตนเอง ณ สำนักงาน สกสค.จังหวัด ทุกจังหวัด หรือ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือ จัดส่งทางไปรษณีย์ถึงสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ขั้นตอนที่ ๓ การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีอัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐๐ บาท ตามอัตราที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ มีวิธีการชำระค่าธรรมเนียม ๒ วิธี ดังนี้

๑. ชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสด ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๒. ชำระค่าธรรมเนียมผ่านบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยระบบ Pay at Post รหัสบริการ ๓๗๘ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ ยกเว้นตัวแทนไปรษณีย์เอกชน

ขั้นตอนที่ ๔ การส่งบัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ได้รับแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และแบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบและหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

๒. พิจารณารับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโดยพิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพว่าแสดงถึงคุณสมบัตินั้นๆ จริง

๓. บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของคุรุสภาให้ครบถ้วน ทั้งสถานศึกษาหรือหน่วยงานในสังกัด แล้วจัดส่งไฟล์ข้อมูลโดย Upload ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของคุรุสภา หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail(renew@ksp.or.th) หรือ ส่งเนาข้อมูลลงแผ่นซีดี ส่งให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาสังกัดอื่นฯ ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บันทึกข้อมูลแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(คส.๐๒) และแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมทั้งข้อมูลของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด

๔. จัดพิมพ์หนังสือนำ แบบสรุปข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัญชีรายชื่อของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ได้จากระบบโปรแกรมในข้อ ๓

๕. จัดส่งหนังสือนำ แบบสรุปข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ จำหน่ายซองถึง

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

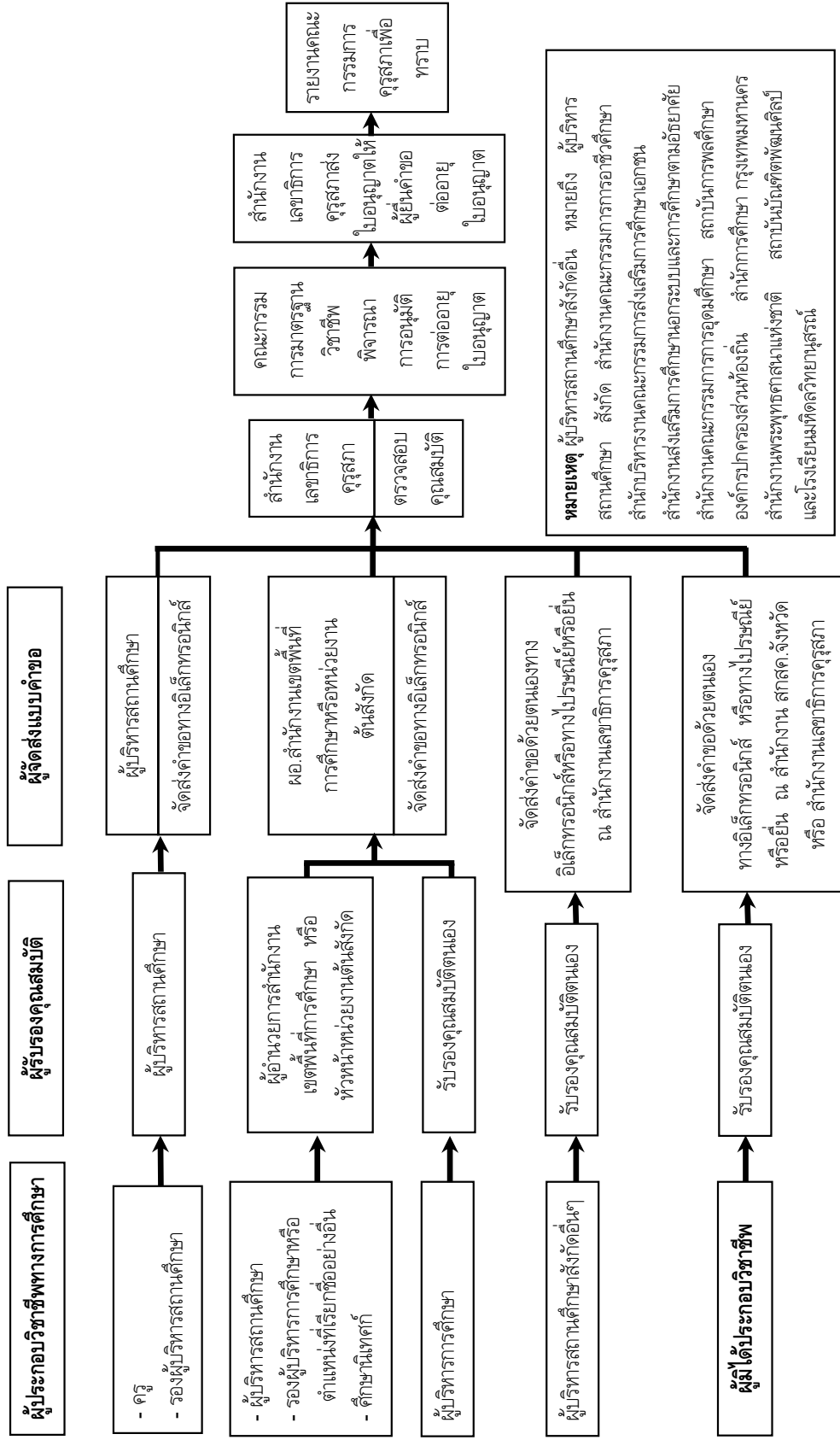
๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต

เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

วงเล็บมุมของด้านซ้ายว่า “ขอต่ออายุใบอนุญาต”

ภาคผนวก

ขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา



หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ลำดับที่	ชื่อ - หน่วยงาน	สังกัดระดับกระทรวง
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระทรวงศึกษาธิการ
2	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กระทรวงศึกษาธิการ
3	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	กระทรวงศึกษาธิการ
4	สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กระทรวงศึกษาธิการ
5	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กระทรวงศึกษาธิการ
6	โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	กระทรวงศึกษาธิการ
7	สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร	กระทรวงมหาดไทย
8	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กระทรวงมหาดไทย
9	สถาบันการพลศึกษา	กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา
10	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	สำนักนายกรัฐมนตรี
11	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	กระทรวงวัฒนธรรม



คส. 02

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

 ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - ใบอนุญาต เลขที่
ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ใช้ได้จนถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่อยู่ที่จะตรวจในการติดต่อ บ้าน หรือ ที่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

E-mail..... โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 ครู (คส.02.10) ผู้บริหารสถานศึกษา (คส.02.20) ผู้บริหารการศึกษา (คส.02.30) ศึกษานิเทศก์ (คส.02.40)
- ค่าธรรมเนียม จำนวน 200 บาท จ่ายเป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post)
- หลักฐานอื่น (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดไว้ทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ผู้ตรวจสอบ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

๑. ผู้ยื่นคำขอทุกท่านโปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
 ๒. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
 ๓. ให้ระบุที่อยู่ที่พักอาศัยในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสาร และขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต
 ๔. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 2 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
 ๕. แบบแสดงคุณสมบัติ ตามข้อ 3 ให้แนบ
 - (แบบ คส.02.10) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - (แบบ คส.02.20) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
 - (แบบ คส.02.30) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
 - (แบบ คส.02.40) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
 ๖. หลักฐานอื่น(ถ้ามี) ตามข้อ 5 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
 ๗. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
-

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ปัจจุบัน ประกอบวิชาชีพครู ไม่ได้ประกอบวิชาชีพครู

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ — นามสกุล.....
- เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
- ตำแหน่ง.....สอนในระดับชั้น.....โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

- 1.1 มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.2 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.3 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือนปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.4 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2552
สถาบัน.....วัน/เดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.5 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ครบ 9 มาตรฐาน
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
- ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
- อบรม จำนวน.....มาตรฐาน

- 1.6 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
 เทียบโอน ทดสอบ อบรม
- 1.7 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- 1.8 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการสอน จำนวนปี
- 1.9 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
และมีประสบการณ์ในการสอน.....ปี
- 1.10 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
และอยู่ในระหว่างศึกษาให้วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่คุรุสภารับรอง
วุฒิ.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....

**2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1
ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)**

**2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
การปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันและ
กิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม**

1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง

6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ..... สถานที่ใช้.....
8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน..... วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ..... ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเรียบร้อยแล้ว

- รับรองคุณสมบัติ
- ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. ตอนที่ 1 ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. ตอนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
3. ตอนที่ 2 ข้อ 1. **มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกกรอกข้อมูลเพียง 1 ข้อ (1.1 ถึง 1.10) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโอน – ทดสอบ– ฝึกอบรม / หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอน – สมัครทดสอบ – สมัครฝึกอบรม / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สำเนาสมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก
4. ตอนที่ 2 ข้อ 2. **ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน**
 - ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพครู) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน ให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก
 - ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพครู) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 1 หรือ ข้อ 2.2 2 หรือ 2.2 3 ที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ดำเนินการ หากครูสภายังมิได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลือกกรอกรายการใน 3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพฯ
5. ตอนที่ 2 ข้อ 3. **การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ** ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548
6. การลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.10 ด้วยตนเอง
7. **คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด**
 - 1) ผู้ดำรงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา **รับรองโดย**ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกชื่อ
 อย่างเป็นทางการ / ศึกษานิเทศก์ **รับรองโดย** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
 - 3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่น(นอกจากสังกัดสำนักงาน
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) **รับรองโดย** ตนเอง
 - 4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่มิได้ประกอบวิชาชีพ **รับรองโดย** ตนเอง

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ปัจจุบัน ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ — นามสกุล.....
2. เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
3. ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี *(กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา)*

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน **เพียง 1 ข้อ**

- 1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา
ครบ 10 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
- ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
- อบรม จำนวน.....มาตรฐาน
- 1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน ทดสอบ อบรม

- 1.6 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการศึกษามีวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา(โปรดระบุ)
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.7 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ปี
- 1.8 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ปี

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานการปฏิบัติงาน**ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม** โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน
และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก..... เป็น.....
ตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงาน..... จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร..... ชั่วโมง

6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ..... สถานที่ใช้.....
8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน..... วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ..... ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

- รับรองคุณสมบัติ
- ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. **ตอนที่ 1** ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
2. **ตอนที่ 2** ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
3. **ตอนที่ 2 ข้อ 1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกกรอกข้อมูลเพียง 1 ข้อ (1.1 ถึง 1.8) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโอน – ทดสอบ – ฝึกอบรม /หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอน – สมัครทดสอบ – สมัครฝึกอบรม / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สำเนาสมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก
4. **ตอนที่ 2 ข้อ 2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน**
 - ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้ම්หรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก
 - ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 1 ข้อ 2.2 2 หรือ 2.2 3 ที่ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาได้ดำเนินการ หากครูสภายังมิได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลือกรายการใน 3. รอเข้ารับการอบรม หรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
5. **ตอนที่ 2 ข้อ 3. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ** ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548
6. **การลงชื่อ** ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.20 ด้วยตนเอง
7. **คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด**
 - 1) ผู้ดำรงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา **รับรองโดย**ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น / ศึกษาพิเศษ **รับรองโดย** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
 - 3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่นฯ (นอกจากสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) **รับรองโดย** ตนเอง
 - 4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่มิได้ประกอบวิชาชีพ **รับรองโดย** ตนเอง

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ปัจจุบัน ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ผู้ขออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ — นามสกุล.....
- เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
- ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน **เพียง 1 ข้อ**

- 1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- วุฒิปริญญาตรี.....สาขาวิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาโท.....สาขาวิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาเอก.....สาขาวิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา
ครบ 10 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
- ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
- อบรม จำนวน.....มาตรฐาน
- 1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน ทดสอบ อบรม

- 1.6 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการศึกษามีวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางบริหารการศึกษา(โปรดระบุ)
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.7 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา จำนวน.....ปี
- 1.8 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา จำนวน.....ปี

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1 ผู้ที่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน **ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม** โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก..... เป็น.....
ตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงาน..... จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร..... ชั่วโมง

6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ..... สถานที่ใช้.....
8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน..... วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ..... ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

รับรองคุณสมบัติ

ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. ตอนที่ 1 ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
2. ตอนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
3. ตอนที่ 2 ข้อ 1. **มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกกรอกข้อมูลข้อเพียง 1 ข้อ (1.1 ถึง 1.8) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโอน – ทดสอบ – ผูกอบรม /หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอน – สัมครทดสอบ – สัมครผูกอบรม / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สำเนาสมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก
4. ตอนที่ 2 ข้อ 2. **ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน**
 - ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก
 - ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 1 หรือ ข้อ 2.2 2 หรือ ข้อ 2.2 3 ที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาได้ดำเนินการ หากครูสภายังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการผูกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลือกรายการใน 3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
5. ตอนที่ 2 ข้อ 3. **การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ** ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**ผู้บริหารสถานศึกษา** รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548
6. การลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.30 ด้วยตนเอง
7. **คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด**
 - 1) ผู้ดำรงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา **รับรองโดย**ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกชื่อ
 อย่างเป็นทางการ / ศึกษาในเทศก์ **รับรองโดย** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
 - 3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่น* (นอกจากสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) **รับรองโดย** ตนเอง
 - 4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพ **รับรองโดย** ตนเอง

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ปัจจุบัน ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มิได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ — นามสกุล.....
- เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
- ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน **เพียง 1 ข้อ**

- 1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา
ครบ 9 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
- ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
- อบรม จำนวน.....มาตรฐาน
- 1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน ทดสอบ อบรม
- 1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
และอยู่ในระหว่างการศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษาจำนวน.....ปี
- 1.6 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษาจำนวน.....ปี

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1

ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน
และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง
6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ.....สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ.....สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ.....สถานที่ใช้.....
8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....

9. ได้รับรางวัลจากครูสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน.....วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
12. การจัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการ
คุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์เรียบร้อยแล้ว

รับรองคุณสมบัติ

ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. **ตอนที่ 1** ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
2. **ตอนที่ 2** ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
 3. **ตอนที่ 2 ข้อ 1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกกรอกข้อมูลเพียง 1 ข้อ (1.1 ถึง 1.6) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโอน – ทดสอบ – ฝึกอบรม / หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอน – สมัครทดสอบ – สมัครฝึกอบรม / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก
 4. **ตอนที่ 2 ข้อ 2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน**
 - ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จนถึงปัจจุบันให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก
 - ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 1 หรือ ข้อ 2.2 2 หรือ ข้อ 2.2 3 ที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้ดำเนินการ หากครูสภายังมิได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลือกรายการใน 3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 5. **ตอนที่ 2 ข้อ 3. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ** ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548
6. **การลงชื่อ** ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.40 ด้วยตนเอง
7. **คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด**
 - 1) ผู้ดำรงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา **รับรองโดย**ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น / ศึกษานิเทศก์ **รับรองโดย** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
 - 3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่น(นอกจากสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) **รับรองโดย** ตนเอง
 - 4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพ **รับรองโดย** ตนเอง

แบบสรุปข้อมูล
ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(จบหน้า)

๑. ข้อมูลของสถานศึกษา / หน่วยงาน

ชื่อสถานศึกษา / หน่วยงาน.....
 สังกัด.....
 สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก / ซอย.....
 ถนน..... อำเภอ / เขต.....
 ตำบล / แขวง..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 E-mail.....

๒. จำนวนผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ครู จำนวนคน
 ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนคน
 ผู้บริหารการศึกษา จำนวนคน
 ศึกษานิเทศก์ จำนวนคน

๓. ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ จำนวน คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)
 ชำระด้วย เงินสด ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ไปรษณีย์ Pay at Post

๔. จัดส่งไฟล์ข้อมูลโดย

- Upload ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของคุรุสภา
 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail
 ส่งเอกสารข้อมูลลงแผ่นซีดี ส่งพร้อมหนังสือนำส่ง

บัญชีรายชื่อและรายละเอียดของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

สถานศึกษา/ หน่วยงานสังกัด.....เขตพื้นที่.....เขตพื้นที่.....
 สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วิชาชีพ	มาตรฐานความรู้ ประกอบวิชาชีพ	ผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	จรรยาบรรณวิชาชีพ	หมายเหตุ


ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post รหัสบริการ 378

สำหรับไปรษณีย์

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล..... โทร.

จังหวัด..... E-mail address.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - รายการชำระเงิน 1. ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (500 บาท) 2. ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (200 บาท) 3. ค่าใบแทนใบอนุญาต (200 บาท)ประเภทใบอนุญาต 1.ครู 2.ผู้บริหารสถานศึกษา 3.ผู้บริหารการศึกษา 4.ศึกษานิเทศก์จำนวนเงินที่ชำระบาท ตัวอักษร

**ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **ค่าธรรมเนียม 10 บาท

คำเตือน หลังจากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์บันทึกข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมของท่านแล้ว ขอให้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับเงินกับใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ **Pay at Post** ให้ถูกต้องตรงกัน หากไม่ถูกต้องขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทันที


ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post รหัสบริการ 378

สำหรับผู้ยื่นคำขอฯ

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล..... โทร.

จังหวัด..... E-mail address.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - รายการชำระเงิน 1. ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (500 บาท) 2. ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (200 บาท) 3. ค่าใบแทนใบอนุญาต (200 บาท)ประเภทใบอนุญาต 1.ครู 2.ผู้บริหารสถานศึกษา 3.ผู้บริหารการศึกษา 4.ศึกษานิเทศก์จำนวนเงินที่ชำระบาท ตัวอักษร

**ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **ค่าธรรมเนียม 10 บาท

คำเตือน หลังจากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์บันทึกข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมของท่านแล้ว ขอให้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับเงินกับใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ **Pay at Post** ให้ถูกต้องตรงกัน หากไม่ถูกต้องขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทันที



**ข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๗**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑๑) มาตรา ๔๕ มาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งออกให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

“คำขอ” หมายความว่า คำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต คำขอหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจ ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต

ข้อ ๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

(๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ แห่งวิชาชีพ นอกจากนี้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว กรณีผู้ยื่นคำขอ เป็นชาวต่างประเทศต้องผ่านการทดสอบและประเมินความรู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือวิชาชีพควบคุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง นอกจากมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๕ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

(๒) มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๒

การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต

ข้อ ๗ ผู้ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการ ตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยตัวเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

(๓) หลักฐานแสดงความรู้และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด (ถ้ามี)

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

ข้อ ๘ ผู้ประสงค์ขอรับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๙ ครูซึ่งเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘ อยู่แล้ว ก่อนพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการ ตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยตัวเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สำเนาบัตรสมาชิกคุรุสภาหรือหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู

พุทธศักราช ๒๕๘๘ หรือหลักฐานอื่นที่ใช้แทนกันได้

(ก) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
 ครุตามวรรคหนึ่ง ซึ่งต่อมัลลาออก หรือเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากหน้าที่ครูตั้งแต่วันที่
 พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับ ผู้ใดประสงค์ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต ให้ยื่น
 คำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๐ ผู้มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุ
 และแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับ ผู้ใด
 ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบ ที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน
 ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
 ผู้ประกอบวิชาชีพครูซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ทำการสอนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและ
 บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลใช้บังคับ ที่มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค. กำหนดให้เป็น
 คุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่ง

ครูอัตราจ้างตามสัญญาจ้างที่มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็น
 คุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่ง

บุคคลตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามต้องยื่นคำขอภายในสามปีนับแต่วันที่
 พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งปฏิบัติงานใน
 ตำแหน่งดังกล่าวอยู่ก่อนพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอขึ้น
 ทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
 ผู้บริหารการศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น แล้วแต่กรณี ต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสาร
 และหลักฐานตามข้อ ๙

ข้อ ๑๒ ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากร
 ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และ ยื่นคำขอขึ้น
 ทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น ต่อเลขาธิการตามแบบ ที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสาร
 และหลักฐานตามข้อ ๙

ข้อ ๑๓ ให้วุฒิปริญญาทางการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่สถาบันการศึกษา เปิดการสอนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลใช้บังคับ เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งที่ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๔ การยื่นคำขอตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ผู้ยื่นคำขอ ต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตในอัตราที่กำหนดตามประกาศของรัฐมนตรีย

เมื่อได้ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาการออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ให้ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ยื่นคำขอภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และในระหว่างที่ยังไม่ได้ยื่นคำขอ ให้มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๑๖ ในระหว่างการดำเนินการออกใบอนุญาต ให้ผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๑๗ ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๓

การกำหนดอายุและการต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๘ ใบอนุญาตให้มีอายุใช้ได้เป็นเวลาห้าปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด ก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนราษฎรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนราษฎรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) สำเนาทะเบียนราษฎรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา
- (๓) สำเนาใบอนุญาต
- (๔) เอกสารที่แสดงหรือรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

ผู้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระเงินค่าต่ออายุใบอนุญาต ในอัตราที่กำหนดตามประกาศของรัฐมนตรี

เมื่อได้ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาการออกใบอนุญาต

ข้อ ๒๑ ใบอนุญาตสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตหมดอายุตามข้อ ๑๘

(๒) ถูกสั่งเพิกถอน

(๓) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อพ้นกำหนดห้าปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษ ประสงค์ขอรับใบอนุญาตตามประเภทที่เคยได้รับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการ ตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา

(๓) ใบอนุญาตและสำเนาคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

(๔) เอกสารที่แสดงหรือรับรองความประพฤติ และการประกอบวิชาชีพหรือการทำงานระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต ซึ่งออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี)

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

ผู้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตในอัตราที่กำหนด ตามประกาศของรัฐมนตรี

เมื่อได้ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาการออกใบอนุญาต โดยให้มีการประเมินความประพฤติ ความรู้ ความสามารถตามที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๔

ใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๒๓ การขอรับใบแทนใบอนุญาต กรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุด หรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) ใบอนุญาตที่ถูกทำลาย หรือชำรุด หรือหลักฐานการรับแจ้งความ แล้วแต่กรณี

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป ผู้ยื่นคำขอต้องชำระเงินค่าใบแทนใบอนุญาตในอัตราที่กำหนดตามประกาศของ รัฐมนตรี เมื่อได้ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการเสนอ คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาการออกใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบตามข้อ ๑๗ โดยมีคำว่า "ใบแทน" เป็นตัวอักษรสีแดงขนาดโตกว่าอักษรธรรมดา ประทับด้านหลังใบอนุญาต

ส่วนที่ ๕

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียนและใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียนหรือข้อมูลที่ปรากฏในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) ใบอนุญาต
- (๓) เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน หรือข้อมูลที่ปรากฏในใบอนุญาต

เมื่อได้ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียนหรือข้อมูลที่ปรากฏในใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๖

การอุทธรณ์

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาวินิจฉัย ไม่ออกใบอนุญาตตามข้อ ๗ และข้อ ๑๔ ไม่ต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ ๒๐ ไม่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตตาม ข้อ ๒๒ และไม่ออกใบแทนใบอนุญาตตามข้อ ๒๓ ผู้ยื่นคำขอมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการไม่ออกใบอนุญาต การไม่ต่ออายุใบอนุญาต หรือการไม่ออกใบแทนใบอนุญาต

การอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือ ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์
- (๒) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

- (๓) คำขอของผู้อุทธรณ์

(๔) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

คำอุทธรณ์ใดมีรายการไม่ครบตามวรรคสอง หรือไม่ชัดเจน หรือไม่อาจเข้าใจได้ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาให้คำแนะนำแก่ผู้อุทธรณ์เพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์นั้นให้ถูกต้อง ในการนี้ให้ถือว่าวันที่ยื่นอุทธรณ์ครั้งแรกเป็นหลักในการนับอายุความ

ถ้าผู้อุทธรณ์เห็นว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการไม่เป็นธรรมสำหรับผู้อุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์

(ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์)

ประธานกรรมการคุรุสภา



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ จึงประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| (๑) ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู | ฉบับละ ๕๐๐ บาท |
| (๒) ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
ผู้บริหารสถานศึกษา | ฉบับละ ๕๐๐ บาท |
| (๓) ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
ผู้บริหารการศึกษา | ฉบับละ ๕๐๐ บาท |
| (๔) ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
ผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมอื่น | ฉบับละ ๕๐๐ บาท |
| (๕) ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| (๖) ค่าหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ | ฉบับละ ๓๐๐ บาท |
| (๗) ค่าหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้
ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา | ฉบับละ ๔๐๐ บาท |
| (๘) ค่าใบแทนใบอนุญาต | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) อติชัย โพธารามิก

(นายอติชัย โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับ ข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) มีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือประกาศคณะกรรมการคุรุสภา ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานความรู้ สมรรถนะและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ แล้วแต่กรณี

(๓) มีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาตนเองหรือมีกิจกรรมการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการหน่วยงาน รวมทั้งกิจกรรมที่ก่อประโยชน์ต่อการศึกษาโดยรวม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ภายในเวลา ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังรายการต่อไปนี้

(๓.๑) การเข้ารับการศึกษามีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

(๓.๒) การเข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการ

ในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา

(๓.๓) การผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓.๔) การผ่านการประเมินหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่

สูงขึ้น

(๓.๕) การเป็นวิทยากรในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

(๓.๖) การเขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

(๓.๗) การสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

(๓.๘) การทำวิจัยในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

(๓.๙) การได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลของคุรุสภา หรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น

(๓.๑๐) การเข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรือ อื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

(๓.๑๑) การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓.๑๒) การจัดทำผลงาน หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

กรอบแนวทางการปฏิบัติตาม ข้อ ๑ (๓) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด

ข้อ ๒ ผู้ประกอบวิชาชีพครูที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามมาตรา ๘๔ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ เว้นแต่มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

(๒) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง หรืออยู่ในระหว่างศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

(๓) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษาก่อนประกาศนียบัตรนี้ใช้บังคับ

(๔) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภาหรืออยู่ในระหว่างการเสนอขอรับรอง

(๕) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครูจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(๖) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๗) มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรืออยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่คุรุสภารับรอง

ผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามวรรคหนึ่งให้นำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๓ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษา ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษา ตามมาตรา ๘๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาแล้วแต่กรณี ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ เว้นแต่มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ต้องมีวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

(๒) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง หรืออยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

(๓) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาจากคุรุสภา หรืออยู่ในระหว่างการเสนอขอรับรอง

(๔) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และอยู่ระหว่างการศึกษาให้มีวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา

(๕) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาหรือการบริหารการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๖) มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาหรือการบริหารการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ผู้ที่ไม่มียุทธศาสตร์ศึกษาหรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งให้นำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๔ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ตามมาตรา ๘๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ เว้นแต่มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ต้องมีวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

(๒) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภาหรืออยู่ในระหว่างการเสนอขอรับรอง

(๓) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและอยู่ระหว่างการศึกษาให้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา

(๔) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๕) มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ผู้ที่ไม่มียุทธศาสตร์ศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งให้นำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา แต่มิได้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพ ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ แล้วแต่กรณี และต้องผ่านการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาชาวต่างประเทศ ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ในกรณีที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาไม่ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้แก่ผู้ใด และผู้นั้นใช้สิทธิในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการคุรุสภา ให้ผู้นั้นมีสิทธิประกอบวิชาชีพทางการศึกษาไปพลางก่อน จนกว่าผลการอุทธรณ์จะถึงที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) ดิเรก พรสีมา

(นายดิเรก พรสีมา)

ประธานกรรมการคุรุสภา

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑ นายองค์กร อมรสิรินันท์	เลขาธิการคुरुสภา
๒ นายณรงค์ฤทธิ์ มะลิวัลย์	รองเลขาธิการคुरुสภา
๓ นายศรายุทธ เจริญผล	รองเลขาธิการคुरुสภา
๔ นายสุรินทร์ อินทร์รักษา	รองเลขาธิการคुरुสภา

ผู้จัดทำ

๑ นางจรัสศรี อินทวิชะ	ผู้อำนวยการสำนักนิติการ
๒ นางพรศรี จิมแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาชีพ
๓ นางธีรวิวัฒนา มีศิลป์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ
๔ นายสุรศักดิ์ จินตรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๕ นางโสสมัยใจ สนเทศ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 1
๖ นางวิบูลย์ศิลป์ พิษยมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 2
๗ นางสาวกนกภัย สมหวัง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 3
๘ นางเบญจวรรณ ศิริพรชัยกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนข้อมูลและสารสนเทศ
๙ นางเกศธิดา เขียวสอาด	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๐ นางรัชณี ยุติรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มรับรองความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ
๑๑ นางวนิดา พันเนตร	ผู้เชี่ยวชาญ
๑๒ นายจันทร์ยงยุทธ บุญทอง	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๓ นางสาวกัลยา ลีสำวัน	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ
๑๔ นางสาววรรณนิภา ลีละประสพโชค	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕ นางสาวกมลชนก อุดยะเขื่อน	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
๑๖ นางสาวรัชดาวรรณ มะลิลา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

ผู้จัดพิมพ์ต้นฉบับ

๑. นางสาวกัลยา ลีสำวัน
๒. นางสาววรรณนิภา ลีละประสพโชค
๓. นางสาวกมลชนก อุดยะเขื่อน
๔. นางสาวรัชดาวรรณ มะลิลา